

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 4527/GDĐT-TC

V/v chốt dữ liệu và nộp báo cáo
hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến
ePMIS kỳ 15/12/2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 12 năm 2017

Phong TCHCTH
Phong TCHCTH

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 774	ĐẾN
Ngày: 06/12/17	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập và ngoài công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện kế hoạch số 3943/GDĐT-TC ngày 16 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

- Các đơn vị hoàn thành việc cập nhật thông tin của cán bộ công chức, viên chức và nhân viên vào hệ thống quản lý nhân sự ePMIS và nộp báo cáo kèm quyết định phân công người thực hiện năm học 2017-2018 về Phòng Tổ chức cán bộ **trước ngày 20/12/2017**.

- Quy trình in báo cáo đối với các đơn vị công lập và ngoài công lập:

+ Chốt số liệu: Vào mục “Báo cáo”, chọn “Chốt số liệu báo cáo”, sau đó về lại giao diện “Thông tin chung” và chọn “Nạp lại dữ liệu”.

+ Thực hiện báo cáo: Vào mục “Báo cáo” – “Tổng hợp”, chọn các phụ lục báo cáo (Phụ lục 01,03,04,06,09,10,29), chọn “Kỳ báo cáo” – “Thực hiện” và chọn “In báo cáo” để hoàn tất quy trình in báo cáo.

+ Riêng các đơn vị sự nghiệp công lập cập nhật chỉ số TDI (Chỉ số phát triển giáo viên) trên chương trình thông qua việc thực hiện các biểu mẫu báo cáo về chỉ số trình độ chuyên môn, chỉ số tài chính, chỉ số độ tuổi và chỉ số xếp loại giáo viên (biểu mẫu đính kèm).

STT	Biểu mẫu	Tiêu đề báo cáo/Nội dung báo cáo
1	Phụ lục 01	Thống kê số liệu phát triển chất lượng cán bộ, viên chức
2	Phụ lục 03	Thống kê kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức
3	Phụ lục 04	Báo cáo danh sách viên chức được tuyển dụng theo năm
4	Phụ lục 06	Báo cáo số lượng, chất lượng viên chức
5	Phụ lục 09	Báo cáo chất lượng Đảng viên
6	Phụ lục 10	Thống kê Cán bộ viên chức theo chức danh
7	Phụ lục 29	Danh sách cán bộ, giáo viên nghỉ việc (Tính đến ngày 15/12/2017)
8	Chỉ số TDI	Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện + Biểu mẫu về trình độ chuyên môn + Biểu mẫu về độ tuổi + Biểu mẫu về tài chính + Biểu mẫu về xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp

+ Các đơn vị nén toàn bộ dữ liệu vào file .rar và gửi báo cáo về địa chỉ email: nttrang.sgddt@tphcm.gov.vn. Cách đặt tên file như sau: (ePMIS_151217_Tên đơn vị). Bản in các phụ lục báo cáo có chữ ký và đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành rà soát dữ liệu nhân sự trên hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS và đối chiếu với các báo cáo đơn vị đã thực hiện, làm cơ sở đánh giá điểm thi đua.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, các đơn vị liên hệ trực tiếp về Phòng Tổ chức cán bộ (B. Nguyễn Thị Hải Bình – Chuyên viên – Số điện thoại: 38290927 hoặc 0932.7557.38) để được hướng dẫn.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

TL.GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “đề báo cáo”;
- Lưu: VT, TCCB_(TM).

(Đã ký)

Nguyễn Huỳnh Long

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIỂU MẪU VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CỦA GIÁO VIÊN

Mã trường	Đơn vị	Tiến sĩ		Thạc sĩ		Đại học		Cao đẳng		Trung cấp		Sơ cấp	
		Số lượng (người)	Tỷ trọng (%)	Số lượng (người)	Tỷ trọng (%)	Số lượng (người)	Tỷ trọng (%)	Số lượng (người)	Tỷ trọng (%)	Số lượng (người)	Tỷ trọng (%)	Số lượng (người)	Tỷ trọng (%)
79....	THPT....												

Người lập bảng

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm 2017

Thủ trưởng đơn vị

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIỂU MẪU VỀ CHỈ SỐ TÀI CHÍNH

Mã trường	Đơn vị	Số liệu tài chính	Số giáo viên
79....	THPT....		

** Ghi chú: Căn cứ vào số liệu quyết toán năm 2016 của đơn vị, lấy tổng số chi tài chính tất cả các nguồn chi có tính chất thường xuyên, không tính chi XDCB và chi đột xuất.*

Người lập bảng

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm 2017

Thủ trưởng đơn vị

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIỂU MẪU VỀ ĐỘ TUỔI CỦA GIÁO VIÊN

Mã trường	Đơn vị	Tổng số	Dưới 20 (tuổi)	20-24 (tuổi)	25-29 (tuổi)	30-34 (tuổi)	35-39 (tuổi)	40-44 (tuổi)	45-49 (tuổi)	50-54 (tuổi)	55-60 (tuổi)
79....	THPT....										

Người lập bảng

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm 2017

Thủ trưởng đơn vị

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIỂU MẪU VỀ XẾP LOẠI GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NGHỀ NGHIỆP

Mã trường	Đơn vị	Tổng số	Xuất sắc		Khá		Trung bình		Kém	
			Số lượng (người)	Tỷ trọng (%)	Số lượng (người)	Tỷ trọng (%)	Số lượng (người)	Tỷ trọng (%)	Số lượng (người)	Tỷ trọng (%)
79....	THPT....									

Người lập bảng

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm 2017

Thủ trưởng đơn vị